



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

ЦЕНТЪР ЗА ЕЛЕКТРОННО И ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

за дистанционно провеждане на неположени, приравнителни и повишителни изпити, изпити за студенти на индивидуален план на обучение и изпити за студенти, заминаващи на бригада в чужбина, през периода 15.05 – 30.05.2020 г.

Студентите заявяват своето желание да се явят на изпити от тези категории, като в срок до 10.05.2020 г.: 1) информират преподавателя-титуляр по e-mail и 2) информират инспектор студенти от фронт офиса, който обслужва съответната специалност, с оглед издаването на индивидуален протокол. Плащането на таксата за явяване на изпит става по банков път, като студентът сканира и изпраща платежното на съответния инспектор. Когато индивидуалният протокол бъде обработен от фронт офиса, преподавателят и студентът получават автоматично съобщение на своите електронни пощи. Изключение са студентите, заминаващи на бригада в чужбина, за които не се издават индивидуални протоколи.

В своя профил в сайта на университета всеки преподавател ще вижда обобщена информация за обработените индивидуални протоколи. Списъкът на студентите, които ще заминават на бригада в чужбина, ще бъде изпратен на електронната поща на преподавателите от фронт офис „бакалавър“.

Изпитните протоколи за тези изпити се оформят както следва:

1) За студентите, които се явяват на неположени, приравнителни, повишителни или изпити от индивидуалния си учебен план, **се издават индивидуални изпитни протоколи**. Не е необходимо преподавателят да взема индивидуалните протоколи предварително. За тези категории студенти **няма да има възможност** оценката да бъде разнесена по електронен път, поради което е необходимо в срок до следващия работен ден след провеждане на изпита преподавателят **присъствено** да отиде във фронт офиса, за да разнесе оценките по хартиените копия на индивидуалните изпитни протоколи.

2) За студентите, заминаващи на бригада, **не се издават индивидуални изпитни протоколи**. Преподавателят записва резултата на студента и по време на редовната изпитна сесия (след редовния изпит на съответната административна група) въвежда оценката му в електронния и в хартиения протокол на административната група.



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

ЦЕНТЪР ЗА ЕЛЕКТРОННО И ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

При провеждане на тези изпити важат съществуващите правила за **дистанционно провеждане на изпити** (вкл. верифициране самоличността на студента чрез Google Meet среща).

Ако за провеждането на неположените, приравнителните и повишителните изпити, изпитите за студенти на индивидуален план на обучение и изпитите за студенти, заминаващи на бригада в чужбина, преподавателят е избрал да използва системата Тестов център, той трябва да следва инструкциите за провеждане на дистанционни изпити чрез нея.

Ако за провеждането на неположените, приравнителните и повишителните изпити, изпитите за студенти на индивидуален план на обучение и изпитите за студенти, заминаващи на бригада в чужбина, преподавателят е избрал да използва платформите за електронно или дистанционно обучение, съществуват две хипотези:

- При наличие в профила на преподавателя на курс по съответната дисциплина, той може да го използва.
- При липса на курс по съответната дисциплина, преподавателят следва да попълни [следната заявка](#), вкл. и след 10.05., когато ще има яснота колко студенти се очаква да се явят по различните преподавани дисциплини, **но не по-късно от два дни преди датата на изпита**. В резултат на заявката ще бъде създадена дисциплина „Неположени изпити при“.

При записване на студент по дадена дисциплина в платформите за електронно или дистанционно обучение, следва да се спазва следната последователност от действия:

1) Влиза се в съответния курс в платформата за електронно/дистанционно обучение и от блок „Навигация“ се избира опцията „Участници“.

2) Избира се бутон „Записване на участници“.

3) В полето „Търсене“ се въвежда факултетният номер на студента, който ще се явява на неположен изпит (N.B. *За платформата за дистанционно обучение търсенето се осъществява по име и фамилия на студента*). Системата визуализира име и фамилия на студента, факултетен номер и специалност. За потвърждаване на студента, който ще бъде записан към курса, се кликва върху името му. Действието се повтаря за всички студенти, които ще се явяват на изпит.

В полето „Задаване на роля“ избраната роля следва да е „Студент“.



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

ЦЕНТЪР ЗА ЕЛЕКТРОННО И ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

За съхраняване на промените, се избира бутон „Записване на посочените потребители и кохорти“ (*Enrol selected users and cohorts*).

Ако участниците са записани успешно, то в списъка с участници (блок „Навигация“ -> Участници) следва да се виждат новозаписаните студенти. Те получават достъп до курса веднага, след като бъдат записани към него.

29.04.2020 г.

Зам.-ректор УДА:/п/.....

(доц. д-р С. Благоева)